

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA („OPZ”)

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwoleń środowiskowych i pozwoleń na budowę oraz nadzór autorski dla zadania pn: Budowa zbiornika retencyjnego w leśnictwie Sowinko oddz. 631 d na bazie istniejącego, sztucznego zbiornika wodnego w ramach projektu pn. *Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych- kontynuacja (MRN3)* na terenie Nadleśnictwa Karnieszewice.

I. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

1. Zadanie pn. „Budowa zbiornika retencyjnego w leśnictwie Sowinko, w oddz. 631 d na bazie istniejącego, sztucznego zbiornika wodnego”:

Numer i nazwa woj./ pow./ gmina	Numer i nazwa obr. ew.	Leśnictwo	Nr działki	Pow. działki [ha]	Adres leśny	Planowana pojemność obiektów małej retencji – wskaźnik [m3]	Wysokość piętrzenia [m]	Formy ochrony przyrody/ uwagi
32 Zachodniopomorskie 09 koszaliński 065 (Polanów Ob. wiej.)	0055 (Sowinko)	Sowinko	631/1	5,51	11-23-1-09-631 -d -00	21300	1 - 1,00	Siedlisko przyrodnicze 3150

Opis:

Zadanie obejmuje budowę zbiornika retencyjnego wraz z infrastrukturą na terenie Leśnictwa Sowinko, z uwzględnieniem parametrów zawartych w powyższej tabeli.

Planowana inwestycja przewiduje:

- naprawę grobli położonej na zachodzie zbiornika, z zachowaniem jej dotychczasowej funkcji komunikacyjnej,
- remont/ wymianę urządzenia wodnego typu mnich, tak aby cały przepływ wody odbywał się wyłącznie przez nie,
- wykonanie przetamowania rowu opaskowego biegnącego wzdłuż północnej granicy wydzielenia, na wysokości oddziału 620 r, wraz z rozebraniem grobli przed wykonanym przetamowaniem, w celu wprowadzenia wody do doliny,
- przetamowanie pozostałych dopływów znajdujących się na południu i południowym wschodzie, w oddziałach 630 d oraz 631 j

Opis warunków przyrodniczych na obszarze oddziaływania - sztuczny zbiornik wodny, na dawnym zmeliorowanym torfowisku.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwoleń środowiskowych i pozwoleń na budowę oraz nadzór autorski pozwalające na realizację danego zadania.
3. Pełna dokumentacja winna zawierać:
 - projekt techniczny, budowlany, wykonawczy – po 4 egzemplarze w formie papierowej i w formie elektronicznej,
 - operat wodnoprawny – 2 egzemplarze w formie papierowej i w formie elektronicznej,
 - projekt zagospodarowania terenu 4 egzemplarze w formie papierowej i w formie elektronicznej,
 - STWiORB - 2 egzemplarze w formie papierowej i w formie elektronicznej,
 - informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egzemplarze w formie papierowej i w formie elektronicznej,
 - inne dokumenty wytworzone na etapie uzyskiwania niezbędnych zgód, decyzji i pozwoleń – 2 egzemplarze w formie papierowej i w formie elektronicznej,
 - kosztorys inwestorski na roboty budowlane – 2 egzemplarz w formie papierowej i w formie elektronicznej,
 - przedmiar robót – 2 egzemplarze w formie papierowej i w formie elektronicznej,
 - kosztorys ofertowy (ślepy) – 2 egzemplarze w formie papierowej i w formie elektronicznej,
 - pozwolenie na budowę lub potwierdzenie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych,
 - instrukcję gospodarowania wodą i sterowania poziomami wody na planowanych budowlach wodnych – 2 egzemplarze w formie papierowej i w formie elektronicznej,
 - pomiar obiektów i prace geodezyjne z opracowaniem map do celów projektowych dla każdego obiektu, dokumentacji hydrologicznej w skali 1:500 oraz mapy sytuacyjno-wysokościowej,
 - wyliczenie objętości retencjonowanej wody,
 - mapę z lokalizacją obiektu w układzie współrzędnych 1992 z rozszerzeniem *.xml lub *.shp w celu umieszczenia obiektu w Leśnej Mapie Numerycznej,
 - dokumenty w wersji elektronicznej Wykonawca przedłoży w formatach (*.doc/excel) i w formie (*.pdf) na nośniku flash.
 - w zakresie Etapu I - do opracowania Koncepcji projektowej:
 - a) w wersji elektronicznej w formacie .pdf, formacie .dwg .tiff lub .jpg – dla części rysunkowej (zawierająca przynajmniej rysunki planu sytuacyjnego w układzie współrzędnych PUWG 1992), dla części kosztorysowej w formacie .kst lub .ath oraz .docx i .xlsx na nośniku elektronicznym;
 - b) w wersji papierowej w liczbie 3 egzemplarzy;
 - w zakresie Etapu II - do opracowania Dokumentacji:
 - a) w wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym):
 - w formacie .pdf (z zastrzeżeniem wymagań szczególnych, o których mowa poniżej);
 - w formacie .dwg, .tiff lub .jpg – dla części rysunkowej (zawierająca przynajmniej rysunki planu sytuacyjnego w układzie współrzędnych PUWG 1992);
 - dla części kosztorysowej (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy (ślepy) oraz przedmiary robót) w formacie .kst lub .ath oraz .docx i .xlsx;
 - b) wersji papierowej pozostałych dokumentów w ilościach wskazanych powyżej.

4. Pozyskanie wszelkich niezbędnych do realizacji decyzji administracyjnych obejmuje w szczególności następujące dokumenty:
- 4.1 Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (DoŚU) dla inwestycji od Gminy (na terenach zamkniętych od RDOŚ) wraz z opiniami RDOŚ, Wód Polskich, PPIS lub stanowisko Gminy, że inwestycja nie wymaga uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wyrażone w piśmie informacyjnym od Gminy lub w umorzeniu postępowania administracyjnego o wydanie decyzji środowiskowej od Gminy lub w odmowie Gminy wszczęcia postępowania administracyjnego o wydanie decyzji środowiskowej,
 - 4.2 Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 4.3 Stanowisko RDOŚ na zgłoszenie prowadzenia działań na podstawie art. 118 ustawy o ochronie przyrody (brak sprzeciwu) lub decyzja RDOŚ ustalająca warunki prowadzenia działań (art. 118a ustawy) – koniecznie przed uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego – dotyczy zgłoszenia działań, prowadzonych na obszarach form ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-5 i 7-9 ww. ustawy (parki narodowe, rezerваты przyrody, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu, obszary Natura 2000, stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe) obejmujących roboty ziemne mogące zmienić warunki wodne lub wodno-glebowe, czyli praktycznie wszystkich inwestycji zgłoszonych do projektu, jak również działania polegające na utrzymywaniu wód tj.: wykaszanie skarp i dna, hakowanie dna, usuwanie zatorów i udrażnianie koryt cieków naturalnych, zasypywanie wyrw i ich zabudowa biologiczna, usuwanie namulów i rumoszu, remont i konserwacja ubezpieczeń w obrębie urządzeń wodnych lub/i budowli regulacyjnych, rozbiórka i modyfikacja tam bobrowych oraz zasypywanie nor bobrów lub nor innych zwierząt w brzegach cieków naturalnych,
 - 4.4 Ocena wodnoprawna – decyzja wydawana na podstawie art. 425 ustawy Prawo wodne, gdy inwestycja nie kwalifikuje się do uzyskania decyzji środowiskowej oraz gdy jest wymieniona w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie rodzajów inwestycji, które wymagają uzyskania oceny wodnoprawnej,
 - 4.5 Deklaracja zgodności z celami środowiskowymi - po uzyskaniu decyzji – oceny wodnoprawnej należy wystąpić do oddziału Wód Polskich, który wydał ocenę wodnoprawną, w celu uzyskania deklaracji zgodności z celami środowiskowymi - na podstawie art. 439 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo wodne (podobnie jak po uzyskaniu DoŚU - wyżej) – jeżeli uzyskana została DoŚU nie należy występować o wydanie decyzji – oceny wodnoprawnej, gdyż zgodnie z art. 428 ustawy Prawo wodne - DoŚU zastępuje decyzję - ocenę wodnoprawną,
 - 4.6 Pozwolenie wodnoprawne z Wód Polskich lub stanowisko Wód Polskich na zgłoszenie wodnoprawne (brak sprzeciwu),
 - 4.7 Ewentualnie decyzje derogacyjne z RDOŚ – odstępstwa od zakazów wymienionych w art. 51 i 52 ustawy o ochronie przyrody, obowiązujących w stosunku do gatunków chronionych, stwierdzonych w terenie inwestycji – wydawana na podstawie art. 56 ustawy o ochronie przyrody przez RDOŚ; te decyzje można również uzyskiwać po rozpoczęciu budowy i stwierdzeniu w terenie inwestycji obecności roślin, grzybów lub zwierząt objętych ochroną gatunkową,

- 4.8 Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (RDOŚ) z mapą i lokalizacją inwestycji oraz pieczęciami na części tekstowej i mapowej przedmiotowej deklaracji,
- 4.9 Decyzja o pozwolenie na użytkowanie,
- 4.10 Pozwolenie na budowę lub stanowisko organu (brak sprzeciwu) architektoniczno-budowlanego na zgłoszenie robót budowlanych, bądź zaświadczenie o braku potrzeby uzyskania jednego i drugiego.

Uzyskiwanie wymaganych prawem decyzji należy dostosować do aktualnego porządku prawnego. Odpowiednie pozwolenia administracyjne muszą być przygotowane zgodnie z zasadą pierwszeństwa prawa wspólnotowego oraz uwzględniając obowiązek prowsólnotowej wykładni przepisów prawa krajowego.

II. Warunki wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonana została zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z założeniami zawartymi w „Podręczniku wdrażania projektu – Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej (Cześć I – zakres rzeczowy)”, który stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
2. W projekcie należy zawrzeć informację o uzyskanych wskaźnikach zgodnie z założeniami zawartymi w „Podręczniku wdrażania projektu – Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej (Cześć I – zakres rzeczowy)”, który stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
3. Dokumentacja nie może wskazywać nazw własnych konkretnych technologii, patentów, produktów, itp. Jeśli Wykonawca w przedmiocie zamówienia odnosić się będzie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 oraz ust. 3 PZP, każdorazowo odniesieniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważne”. W przedmiocie zamówienia zabrania się jego opisywania, w szczególności materiałów i urządzeń, za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Opracowana dokumentacja będzie stanowiła Opis Przedmiotu Zamówienia w przyszłym postępowaniu na roboty budowlane.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie oraz prawa zależne, związane z dokumentacją projektowo-techniczną.
5. Na stronie tytułowej sporządzanych dokumentów, o których mowa powyżej wykonawca zobowiązany jest umieścić informację o fakcie współfinansowania ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu FEnIKS 2021-2027 oraz logo podmiotów finansujących i realizujących projekt. Wzory znaków w wersji elektronicznej zostaną przekazane Wykonawcy przez zamawiającego po podpisaniu umowy.
6. Obiekty małej retencji powinny być projektowane w taki sposób, aby mogły funkcjonować bez dalszych kosztownych nakładów przynajmniej 25 lat.

7. Wszelkie koszty opracowania (np. opłaty do wniosków o wydanie pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy itp.) ponosi Wykonawca.
8. Całość zamówienia Wykonawca realizuje z własnych materiałów, własnym staraniem i na własny koszt.
9. Sporządzone wnioski i uzyskane postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia, w tym KIP, itp. (skany oraz oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie po ich uzyskaniu, w terminach umożliwiających na ewentualne skorzystanie z trybu odwołania.

III. Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania rozwiązań projektowych z Zamawiającym na każdym etapie prac, w szczególności po uzyskaniu każdej decyzji administracyjnej.
2. Na żądanie Zamawiającego odbywać się będą spotkania robocze, na których Wykonawca przedstawiał będzie Zamawiającemu postęp prac. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie spotkania, środkami komunikacji elektronicznej, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni. Zamawiający planuje zwołanie 6 spotkań w czasie trwania Umowy.
3. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający wymaga, aby usługa projektowa została wykonana w oparciu o aktualną literę prawa, w szczególności zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
 - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. 2025 r. poz. 647 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)
 - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
 - Ustawą z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10.09.2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 poz. 1839),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20.04.2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2007 nr 86 poz. 579),
 - Ustawą z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),

- Ustawą z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458)
- Innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

IV. Harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia

1. Etap I – wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej i przedstawienie koncepcji projektowej polegające na przedstawieniu wstępnych rozwiązań (minimum jeden wariant) projektowych, a po jej pisemnej akceptacji przedstawienie wstępnego kosztorysu oszacowania kosztów inwestycji -całość najpóźniej do 90 dni od dnia zawarcia umowy;

Wynik inwentaryzacji przyrodniczej podlegać będzie uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi projekt inwentaryzacji przyrodniczej, a Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi ewentualne uwagi. Etap zostanie uznany za zakończony w momencie, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu wyniku inwentaryzacji w treści przez niego przedstawionej. Opracowanie koncepcji wstępnej realizacji inwestycji podlegać będzie uzgodnieniu z Zamawiającym. Uzgodnienie koncepcji zostanie potwierdzone protokołem uzgodnień przygotowanym przez zespół w skład, którego zostaną powołani przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Zespół zobowiązany jest do uzgodnienia koncepcji w terminie **14 dni** od protokolarnego przedstawienia jej Zamawiającemu. Po zatwierdzeniu koncepcji nastąpi wykonanie dokumentacji projektowej.

2. Etap II – wykonanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub potwierdzeniem braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do złożonego zgłoszenia robót **do 450 dni** od dnia zawarcia umowy;

Etap zostanie zakończony po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi pozwoleniami i decyzjami oraz podpisaniem protokołu odbiorczego potwierdzającego przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

3. Etap III – Sprawowanie nadzoru autorskiego.

Etap obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego - od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do należytego wykonania tych robót, nie dłużej jednak niż do 31.12.2028 roku (wskazana data jest związana z upływem terminu rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu), przy czym Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania oraz wykonanie robót budowlanych w pierwszym półroczu 2028 roku (około 6 miesięcy)- przy czym Zamawiający zastrzega, że wskazany termin ma charakter orientacyjny.



Załączniki do OPZ:

1. Podręcznik wdrażania projektu – Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej (Cześć I – zakres rzeczowy), dostępny pod adresem: https://drive.google.com/drive/folders/1Fn5N_4XU4-HlIIDSWSQC9dk-Px_JrRHu?usp=sharing
2. Podręcznik wdrażania projektu – Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej (Cześć II – podręcznik procedur), dostępny pod adresem: https://drive.google.com/drive/folders/1Fn5N_4XU4-HlIIDSWSQC9dk-Px_JrRHu?usp=sharing
3. Założenia metodyczne do inwentaryzacji przyrodniczej
4. KIP – Karta informacyjna przedsięwzięcia- materiał pomocniczy
5. Mapa poglądowa sytuacyjna

